



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Jalan Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telepon (0562) - Faksimile (0562) -

Laman: bpkad@singkawangkota.go.id Website: bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WIDATOTO.S, S.E., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Singkawang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. SUMASTRO, M.Si

Jabatan : Pj. Wali Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Pertama
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singkawang,

WIDATOTO.S, S.E., M.T.

NIP. 19690403 199710 1 001



Pihak Kedua
Pj. Wali Kota,

Drs. H. SUMASTRO, M.Si

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Persentase Penyusunan Laporan Keuangan OPD Sesuai SAP	100%
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Kategori Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	2	3
I	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 5.937.586.976,00
2.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 1.152.952.400,00
II	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<u>Rp. 8.779.475.728,00</u>
	Jumlah Anggaran	Rp. 15.870.015.104,00

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Pj. Wali Kota,

Drs. H. SUMASTRO, M.Si

Pihak Pertama
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singkawang,

WIDATOTO.S, S.E., M.T.
NIP. 19690403 199710 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ALHATIP, S.E.

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kota Singkawang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDATOTO.S, S.E., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota
Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singkawang,


WIDATOTO.S, S.E., M.T.
NIP. 19690403 199710 1 001

Pihak Pertama
Sekretaris Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah
Kota Singkawang,


ALHATIP, S.E.
NIP. 19800210 200604 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 67.178.390,00
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.464.207.261,00
3.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 19.904.030,00
4.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 148.163.620,00
5.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 802.095.534,00
6.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.709.133.410,00
7.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 917.325.213,00
8.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 651.468.270,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 8.779.475.728,00

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singkawang,

Pihak Pertama
Sekretaris Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah
Kota Singkawang,


WIDATOTO.S, S.E., M.T.
NIP. 19690403 199710 1 001


ALHATIP, S.E.
NIP. 19800210 200604 1 012



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DIAH OKTIANA, S.T.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALHATIP, S.E.
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singkawang,

ALHATIP, S.E.
NIP. 19800210 200604 1 012

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

DIAH OKTIANA, S.T.
NIP. 19861019 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang disediakan	100%
a.	Tersedianya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Perlengkapannya	2 Paket
b.	Tersedianya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4 Dokumen
c.	Tersedianya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	6 Dokumen
2.	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Umum yang dilaksanakan	100%
a.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	3 Paket
b.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	6 Paket
c.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	4 Paket
d.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	18 Paket
e.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	8 Paket

f.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1 Dokumen
g.	Terpenuhinya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu yang Disediakan	22 Laporan
h.	Terpenuhinya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disediakan	100%
a.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 Laporan
b.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	66 Laporan
c.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	72 Laporan

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 148.163.620,00
a.	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 124.494.000,00
b.	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Rp. 1.574.120,00
c.	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 22.095.500,00
2.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 802.095.534,00
a.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 10.152.012,00
b.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Rp. 32.761.756,00
c.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 23.565.344,00

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
d.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik kantor	Rp. 11.198.200,00
e.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 35.948.222,00
f.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Rp. 0,00
g.	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 23.470.000,00
h.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 665.000.000,00
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 917.325.213,00
a.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 5.000.000,00
b.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 562.954.753,00
c.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 349.370.460,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 1.867.584.367,00

Singawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singawang,



ALHATIP, S.E.
NIP. 19800210 200604 1 012

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian,



DIAH OKTIANA, S.T.
NIP. 19861019 201001 2 015



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH

Alamat : Jalan Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telep. (0562) - Fax: (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website: bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HERRY SUTAMI, S.E., M.E.

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDATOTO.S, S.E., M.T.

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 22 November 2024

Pihak Kedua
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singkawang,


WIDATOTO.S, S.E., M.T.
NIP. 19690403 199710 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Anggaran,


HERRY SUTAMI, S.E., M.E.
NIP. 19751208 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase OPD yang menyusun dokumen rencana anggaran tepat waktu	100%

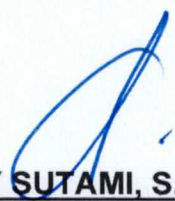
NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	
1.	Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran	Rp. 2.095.176.352,00
2.	Kegiatan Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Rp. 542.573.368,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 2.637.749.720,00

Singkawang, 22 November 2024

Pihak Kedua
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singkawang,


WIDATOTO S. S.E., M.T.
NIP. 19690403 199710 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Anggaran,


HERRY SUTAMI, S.E., M.E.
NIP. 19751208 200903 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Jalan Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telep. (0562) - Fax: (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website: bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RIO HARIYANTO, S.Akun
Jabatan : Kepala Sub Bidang Analisa Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SUTAMI, S.E., M.E.
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

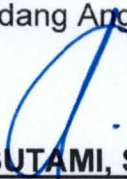
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 22 November 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Anggaran,


HERRY SUTAMI, S.E., M.E.
NIP. 19751208 200903 1 001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Analisa Anggaran,


RIO HARIYANTO, S.Akun
NIP. 19850908 201001 1 015

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran	Jumlah Perda/Perwako yang disusun	2 Perda dan 2 Perwako
a.	Tersedianya Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang disusun	1 Dokumen
b.	Tersedianya Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang disusun	1 Dokumen
2.	Tersedianya Implementasi Sistem Informasi Keuangan Daerah pada Pemerintah Daerah	Persentase tercapainya dukungan sistem informasi keuangan daerah pada perangkat daerah	1 Tahun
a.	Tersedianya Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	1 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran	Rp. 92.732.116,00
a.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp. 45.600.828,00
b.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp. 47.131.288,00
2.	Kegiatan Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Rp. 542.573.368,00
a.	Sub Kegiatan Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp. 542.573.368,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 635.305.484,00

Singkawang, 22 November 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Anggaran,



HERRY SUTAMI, S.E., M.E.
NIP. 19751208 200903 1 001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Analisa Anggaran,



RIO HARIYANTO, S.Akun
NIP. 19850908 201001 1 015



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH

Alamat : Jalan Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telep. (0562) - Fax: (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website: bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ISMAN NOVANDAR, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Rencana Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SUTAMI, S.E., M.E.

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

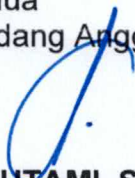
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 22 November 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Anggaran,


HERRY SUTAMI, S.E., M.E.
NIP. 19751208 200903 1 001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Rencana Anggaran,


ISMAN NOVANDAR, S.E.
NIP. 19811102 200903 1 004

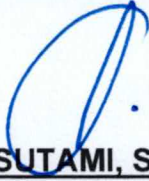
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran	Jumlah Perda/Perwako yang disusun	2 Perda dan 2 Perwako
a.	Tersedianya Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang diverifikasi	1 Dokumen
b.	Tersedianya Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang diverifikasi	1 Dokumen
c.	Tersedianya Susunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	1 Dokumen
d.	Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	1 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran	Rp. 1.114.698.356,00
a.	Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Rp. 62.858.276,00
b.	Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Rp. 73.988.720,00
c.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp. 487.414.380,00
d.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp. 490.436.980,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 1.114.698.356,00

Singkawang, 22 November 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Anggaran,



HERRY SUTAMI, S.E., M.E.
NIP. 19751208 200903 1 001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Rencana Anggaran,



ISMAN NOVANDAR, S.E.
NIP. 19811102 200903 1 004



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH

Alamat : Jalan Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telep. (0562) - Fax: (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MINTARI, S.E.

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SUTAMI, S.E., M.E.

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 22 November 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Anggaran,

HERRY SUTAMI, S.E., M.E.
NIP. 19751208 200903 1 001

Pihak Pertama
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,

MINTARI, S.E.
NIP. 19831011 200604 2 013

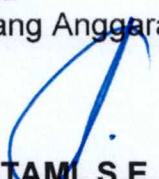
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran	Jumlah Perda/Perwako yang disusun	2 Perda dan 2 Perwako
a.	Tersedianya Perencanaan Anggaran Pendapatan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	1 Dokumen
b.	Tersedianya Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	1 Dokumen
c.	Tersusun dan Terverifikasinya DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang diverifikasi	1 Dokumen
d.	Tersusun dan Terverifikasinya Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang diverifikasi	1 Dokumen

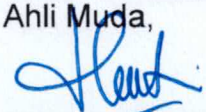
NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran	Rp. 887.745.880,00
a.	Sub Kegiatan Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Rp. 4.085.160,00
b.	Sub Kegiatan Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Rp. 830.684.020,00
c.	Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Rp. 17.183.380,00
d.	Sub Kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Rp. 35.793.320,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 887.745.880,00

Singkawang, 22 November 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Anggaran,


HERRY SUTAMI, S.E., M.E.
NIP. 19751208 200903 1 001

Pihak Pertama
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,


MINTARI, S.E.
NIP. 19831011 200604 2 013



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : D. DEDI AHMAD LAMO, S.STP., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDATOTO.S, S.E., M.T.
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singkawang,


WIDATOTO.S, S.E., M.T.
NIP. 19690403 199710 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Akuntansi
dan Pelaporan Keuangan Daerah,


D. DEDI AHMAD LAMO, S.STP., M.Si.
NIP. 19900120 201010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase OPD yang telah menyampaikan laporan keuangan tepat waktu	100%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	
1	Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp. 603.975.120,00
	TOTAL	Rp. 603.975.120,00

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singkawang,


WIDATOTO.S, S.E., M.T.
NIP. 19690403 199710 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
Keuangan Daerah,


D. DEDI AHMAD LAMO, S.STP., M.Si.
NIP. 19900120 201010 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAHTIAR, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : D. DEDI AHMAD LAMO, S.STP., M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
Keuangan Daerah,

D. DEDI AHMAD LAMO, S.STP., M.Si.
NIP. 19900120 201010 1 001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Akuntansi,

BAHTIAR, S.E.
NIP. 19820110 200803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Terpenuhinya Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase OPD yang menyusun dokumen rencana anggaran tepat waktu	100 %
a.	Tersedianya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	1 Dokumen
b.	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	7 Laporan
c.	Tersusunnya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	2 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp. 482.414.350,00
a.	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Rp. 6.241.020,00
b.	Sub Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 458.453.270,00
c.	Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp. 17.720.060,00
	TOTAL	Rp. 482.414.350,00

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
Keuangan Daerah,



D. DEDI AHMAD LAMO, S.STP., M.Si.
NIP. 19900120 201010 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Akuntansi,



BAHTIAR, S.E.
NIP. 19820110 200803 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ZAKARIA, S.H.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : D. DEDI AHMAD LAMO, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
Keuangan Daerah,

D. DEDI AHMAD LAMO, S.STP., M.Si.

NIP. 19900120 201010 1 001

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Pengendalian
dan Pelaporan Keuangan Daerah,

ZAKARIA, S.H.

NIP. 19860623 200502 1 001

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp. 121.560.770,00
a.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp. 116.176.430,00
b.	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp. 0,00
c.	Sub Kegiatan Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 5.384.340,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 121.560.770,00

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Akuntansi
dan Pelaporan Keuangan Daerah,



D. DEDI AHMAD LAMO, S.STP., M.Si.
NIP. 19900120 201010 1 001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pengendalian dan
Pelaporan Keuangan Daerah,



ZAKARIA, S.H.
NIP. 19860623 200502 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : JATMIKO, S.E.
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDATOTO.S, S.E., M.T.
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singkawang,

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perbendaharaan,

WIDATOTO.S, S.E., M.T.
NIP. 19690403 199710 1 001

JATMIKO, S.E.
NIP. 19730418 200502 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah	Cakupan pencapaian penyerapan belanja perangkat daerah sesuai target	100%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	
	Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp. 518.915.292,00
	Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 2.176.946.844,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 2.695.862.136,00

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah,


WIDATOTO S. S.E., M.T.
NIP. 19690403 199710 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perbendaharaan,


JATMIKO, S.E.
NIP. 19730418 200502 1 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AZHAR HAMIDI HARAHAHAP, S.T.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JATMIKO, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perbendaharaan,

JATMIKO, S.E.

NIP. 19730418 200502 1 003

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Pengendalian
Perbendaharaan,

AZHAR HAMIDI HARAHAHAP, S.T.

NIP. 19830925 201001 1 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Perbendaharaan	Persentase OPD yang Menyusun Dokumen Rencana Anggaran Tepat Waktu	100%
a.	Terkendalinya Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	4 Dokumen
b.	Tersedianya Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	12 Dokumen
c.	Tersedianya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	12 Dokumen
d.	Tersusunnya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	1 Dokumen
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Realisasi Belanja Tidak Terduga	100%

a.	Tersedianya Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pinjaman Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Pinjaman Pemerintah Daerah	1 Laporan
b.	Tersedianya Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	1 Laporan

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp. 502.951.780,00
a.	Sub Kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp. 14.807.780,00
b.	Sub Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp. 401.189.910,00
c.	Sub Kegiatan Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rp. 56.245.130,00
d.	Sub Kegiatan Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp. 30.708.960,00
2.	Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 2.176.946.844,00
a.	Sub Kegiatan Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pinjaman Pemerintah Daerah	Rp. 292.917.000,00
b.	Sub Kegiatan Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp. 1.884.029.844,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 2.679.898.624,00

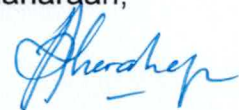
Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perbendaharaan,



JATMIKO, S.E.
NIP. 19730418 200502 1 003

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pengendalian Perbendaharaan,



AZHAR HAMIDI HARAHAHAP, S.T.
NIP. 19830925 201001 1 016



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ARI FATIMAH, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JATMIKO, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perbendaharaan,

JATMIKO, S.E.

NIP. 19730418 200502 1 003

Pihak Pertama

Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Kas Daerah,

ARI FATIMAH, S.E.

NIP. 19870114 200604 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya Pengelolaan Perbendaharaan	Persentase OPD yang menyusun dokumen rencana anggaran tepat waktu	100%
a.	Terkendalinya Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	12 Dokumen
b.	Tersusunnya Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	12 Laporan

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp. 15.963.512,00
a.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp. 5.662.112,00

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
b.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Rp. 10.301.400,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 15.963.512,00

Singawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perbendaharaan,



JATMIKO, S.E.
NIP. 19730418 200502 1 003

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah,



ARI FATIMAH, S.E.
NIP. 19870114 200604 2 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DAVID JUNAIDI, S.E.
Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDATOTO.S, S.E., M.T.
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singkawang,

WIDATOTO.S, S.E., M.T.
NIP. 19690403 199710 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Aset Daerah,

DAVID JUNAIDI, S.E.
NIP. 19760328 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Aset-aset Daerah yang Terdata	80%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	
1.	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 1.152.952.400,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 1.152.952.400,00

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah
Kota Singkawang,


WIDATOTO.S, S.E., M.T.
NIP. 19690403 199710 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Aset Daerah,


DAVID JUNAIDI, S.E.
NIP. 19760328 201001 1 007



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : URAI YENYEN KITRI TITHONIA FIJRI, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penggunaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAVID JUNAIDI, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Aset Daerah,


DAVID JUNAIDI, S.E.

NIP. 19760328 201001 1 007

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Perencanaan
dan Penggunaan,


URAI YENYEN KITRI TITHONIA FIJRI, S.E., M.M.

NIP. 19820621 201001 2 014

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO.	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Keberhasilan Pengelolaan Barang Milik Daerah	7 Kegiatan
a.	Tersedianya Dokumen perencanaan Standar Harga	Jumlah Dokumen Standar Harga yang disusun	2 Dokumen
b.	Tersedianya Dokumen Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	2 Dokumen
c.	Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	2 Dokumen
d.	Tersusunnya Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	5 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 319.383.260,00
a.	Sub Kegiatan Penyusunan Standar Harga	Rp. 168.169.160,00
b.	Sub Kegiatan Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 18.049.400,00
c.	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 88.296.380,00
d.	Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 44.868.320,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 319.383.260,00

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Aset Daerah,

DAVID JUNAIDI, S.E.
NIP. 19760328 201001 1 007

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Perencanaan
dan Penggunaan,

URAI YENYEN KITRI TITHONIA FIJRI, S.E., M.M.
NIP. 19820621 201001 2 014



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ABDUL GAPUR, S.Ak

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengamanan dan Pemindahtanganan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAVID JUNAIDI, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Aset Daerah,



DAVID JUNAIDI, S.E.

NIP. 19760328 201001 1 007

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pengamanan
dan Pemindahtanganan,



ABDUL GAPUR, S.Ak

NIP. 19870618 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Keberhasilan Pengelolaan Barang Milik Daerah	7 Kegiatan
a.	Terlaksananya pemantauan serta evaluasi pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	1 Laporan
b.	Terlaksananya Penilaian BMD di Wilayah Kota Singkawang	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	1 Laporan
c.	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	2 Laporan
d.	Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	4 Dokumen

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 610.772.220,00
a.	Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 520.750.840,00
b.	Sub Kegiatan Penilaian Barang Milik Daerah	Rp. 19.488.920,00
c.	Sub Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 11.637.800,00
d.	Sub Kegiatan Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp. 58.894.660,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 610.772.220,00

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Aset Daerah,



DAVID JUNAIDI, S.E.
NIP. 19760328 201001 1 007

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pengamanan
dan Pemindahtanganan,



ABDUL GAPUR, S.Ak
NIP. 19870618 201001 1 003



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRI SANDI BAYU PURNAMA

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAVID JUNAIDI, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

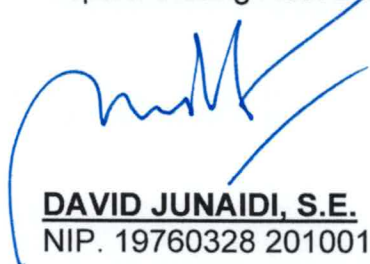
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aset Daerah,



DAVID JUNAIDI, S.E.
NIP. 19760328 201001 1 007

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,



TRI SANDI BAYU PURNAMA
NIP. 19690627 199503 1 001

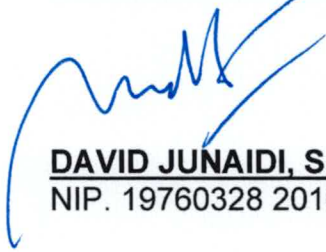
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Keberhasilan Pengelolaan Barang Milik Daerah	7 Kegiatan
a.	Tertatausahanya Barang Milik daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	2 Laporan
b.	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	1 Laporan
c.	Tersedianya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1 Laporan
d.	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun	1 Laporan
e.	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	70 Orang

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 222.796.920,00
a.	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 110.772.050,00
b.	Sub Kegiatan Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp. 8.495.920,00
c.	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Barang Milik Daerah	Rp. 27.595.800,00
d.	Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 49.089.520,00
e.	Sub Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 26.843.630,00
	Jumlah Anggaran	Rp. 222.796.920,00

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang Aset Daerah,



DAVID JUNAIDI, S.E.
NIP. 19760328 201001 1 007

Pihak Pertama
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,



TRI SANDI BAYU PURNAMA
NIP. 19690627 199503 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman: bpkad@singkawangkota.go.id Website: bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YUNAN HARIANTO, S.IP
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALHATIP, S.E.
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah,

ALHATIP, S.E.
NIP. 19800210 200604 1 012

Pihak Pertama
Bendahara,

YUNAN HARIANTO, S.IP
NIP. 19810716 201001 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Rekapitulasi Gaji dan Tunjangan ASN (Daftar Gaji) yang disusun dan disampaikan ke Bank	12 Laporan
	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Rekapitulasi Gaji Rapel/Kurang Gaji/Berkala (Daftar Gaji) yang disusun dan disampaikan ke Bank	12 Laporan
	Ketersediaan Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33 Orang
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		
	Terbayarnya Tagihan atas Belanja SKPD	Jumlah Transaksi atas Belanja SKPD	500 Taransaksi
	Tersusunnya laporan Buku Kas Umum	Jumlah Laporan Buku Kas Umum yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Laporan Buku Pembantu Kas Tunai	Jumlah Laporan Buku Pembantu Kas Tunai yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Laporan Buku Pembantu Simpanan / Bank	Jumlah Laporan Buku Pembantu Simpanan / Bank yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Laporan Buku Pembantu Panjar	Jumlah Laporan Buku Pembantu Panjar yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Laporan Buku Pembantu Pajak	Jumlah Laporan Buku Pembantu Pajak yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan

	Tersusunnya Laporan Rincian Obyek Belanja	Jumlah Laporan Rincian Obyek Belanja yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Belanja – Administrasi)	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Belanja – Administrasi) yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Belanja – Fungsional)	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Belanja – Fungsional) yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Laporan Penutupan Kas Bulanan	Jumlah Laporan Penutupan Kas Bulanan yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
	Terlaksananya Penghimpunan dan Pengolahan Draft Pelaporan Rekonsiliasi Keuangan	Jumlah Draft Laporan Rekonsiliasi Keuangan	12 Draft Laporan
3	Penyusunan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		
	Ketersediaan Jumlah Data/Bahan Penyusunan Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Data/Bahan Penyusunan Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah data/bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah data/bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

6	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		
	Ketersediaan Jumlah data/ bahan Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah data/bahan Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1 Dokumen
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data/ bahan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah data/bahan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Laporan

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah,



ALHATIP, S.E.
NIP. 19800210 200604 1 012

Pihak Pertama
Bendahara,



YUNAN HARIANTO, S.IP
NIP. 19810716 201001 1 012



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman: bpkad@singkawangkota.go.id Website: bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WIWIK DWI ASTUTI, A.Md
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALHATIP,S.E.
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah,

ALHATIP, S.E.
NIP. 19800210 200604 1 012

Pihak Pertama
Pengelola Barang Milik Negara,

WIWIK DWI ASTUTI, A.Md
NIP. 19821104 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		
	Tersusunnya Data Realisasi Belanja Modal ke Dalam Kertas Kerja dan Melakukan Rekon Bulanan	Jumlah Rekon yang di buat dan di Laporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Data kedalam KIB A,B,C ,D dan F	Jumlah KIB yang disusun dan dilaporkan	7 Dokumen
	Tersusunnya Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Barang Pakai Habis	Tersusunnya Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Barang Pakai Habis dan dilaporkan	24 Laporan
	Tersusunnya Barang Pakai Habis	Tersusunnya Barang Pakai Habis dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Kartu Barang	Jumlah Tersusunnya Kartu Barang dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya kartu Persediaan Barang	Jumlah Kartu Persediaan yang di buat dan di laporkan	230 Dokumen
	Tersusunnya KIB A,B,C,D dan F	Jumlah KIB yang disusun dan dilaporkan	10 Dokumen
	Tersusunnya Stock Opname	Jumlah Stock Opname yang di buat dan dilaporkan	12 Dokumen
	Tersusunnya Pemeriksaan Stock Opname	Jumlah Laporan Pemeriksaan Stock Opname yang telah disusun dan dilaporkan	10 Laporan
2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
	Penandatanganan SPJ yang Sudah Tersedia Sebagai Pengurus Barang	Jumlah SPJ yang ditandatangani dan dilaporkan	1 Dokumen
	Tersusunnya Data Realisasi Belanja Modal kedalam Rekon Bulanan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Data ke Dalam KIB B	Jumlah KIB yang disusun dan dilaporkan	1 Dokumen
3	Pengadaan Mebel		
	Penandatanganan SPJ yang Sudah Tersedia Sebagai Pengurus Barang	Jumlah SPJ yang ditandatangani dan dilaporkan	1 Dokumen

	Tersusunnya Data Realisasi Belanja Modal kedalam Rekon Bulanan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Data ke Dalam KIB B	Jumlah KIB yang disusun dan dilaporkan	1 Dokumen
4	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
	Terlaksananya Penandatanganan SPJ yang Sudah Tersedia Sebagai Pengurus Barang	Jumlah SPJ yang ditandatangani dan dilaporkan	1 Dokumen
	Tersusunnya Data Realisasi Belanja Modal ke dalam Rekon Bulanan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Data ke Dalam KIB B	Jumlah KIB yang disusun dan dilaporkan	1 Dokumen
5	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
	Terlaksananya Penandatanganan SPJ yang Sudah Tersedia Sebagai Pengurus Barang	Jumlah SPJ yang ditandatangani dan dilaporkan	1 Dokumen
	Tersusunnya Data Realisasi Belanja Modal kedalam Rekon Bulanan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi yang disusun dan dilaporkan	12 Laporan
	Tersusunnya Data ke dalam KIB C	Jumlah KIB yang disusun dan dilaporkan	1 Dokumen
6	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah data/bahan penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen /Jenis Data
7	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		
	Ketersediaan Jumlah Data/Bahan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Bidang	Jumlah Data/Bahan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Bidang	5 Dokumen /Jenis Data
8	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data / bahan penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	Jumlah data/bahan penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	5 Dokumen /Jenis Data

	Perubahan RKA-SKPD	Perubahan RKA-SKPD Bidang	
9	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data / bahan penyusunan Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah data/bahan penyusunan Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD Bidang	5 Dokumen /Jenis Data
10	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data / bahan penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah data/bahan penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD Bidang	5 Dokumen /Jenis Data
11	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data / bahan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah data/bahan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
12	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	Ketersediaan Jumlah data / bahan penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah data/bahan penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan
13	Penyusunan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
	Ketersediaan Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33 Orang
14	Penyusunan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		
	Ketersediaan Jumlah Data/Bahan Penyusunan Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Data/Bahan Penyusunan Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
15	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data/ bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah data/bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen

16	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah data/bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
17	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		
	Ketersediaan Jumlah data/ bahan Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah data/bahan Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1 Dokumen
18	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data/ bahan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah data/bahan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Laporan

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah,



ALHATIP, S.E.
NIP. 19800210 200604 1 012

Pihak Pertama
Pengelola Barang Milik Negara,



WIWIK DWI ASTUTI, A.Md
NIP. 19821104 201001 2 016



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman: bpkad@singkawangkota.go.id Website: bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MINARNI, A.Md.Ak
Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALHATIP,S.E.
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah,

Pihak Pertama
Pengelola Keuangan,

ALHATIP, S.E.
NIP. 19800210 200604 1 012

MINARNI, A.Md.Ak
NIP. 19900118 202203 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		
	Tersusunnya Dokumen Kartu Kendali Atas Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan, Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa dan Pengelola Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Kartu Kendali Atas Honorarium Pengelola Keuangan, Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa dan Pengelola Barang Milik Daerah	5 Dokumen
	Tersusunnya Dokumen Pertanggungjawaban Atas Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan, Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa dan Pengelola Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Atas Honorarium Pengelola Keuangan, Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa dan Pengelola Barang Milik Daerah	5 Dokumen
	Tersusunnya Dokumen Daftar Rekapitulasi Realisasi Atas Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan, Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa dan Pengelola Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Daftar Rekapitulasi Realisasi Atas Honorarium Pengelola Keuangan, Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa dan Pengelola Barang Milik Daerah	1 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
	Tersusunnya Dokumen Kartu Kendali Atas Pembayaran Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Kartu Kendali Atas Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	3 Dokumen

	Tersusunnya Dokumen Pertanggungjawaban Atas Pembayaran Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Atas Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	3 Dokumen
	Tersusunnya Dokumen Daftar Rekapitulasi Realisasi Atas Pembayaran Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Daftar Rekapitulasi Realisasi Atas Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen
	Tersusunnya Dokumen Daftar Rekapitulasi Realisasi Atas Pembayaran Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Daftar Rekapitulasi Realisasi Atas Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen
	Tersedianya Laporan Pengadaan Barang dan Jasa pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Pengadaan Barang dan Jasa pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		
	Tersusunnya Dokumen Kartu Kendali Atas Pembayaran Belanja pada Sub Keg Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Kartu Kendali Atas Belanja pada Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 Dokumen
	Tersusunnya Dokumen Pertanggungjawaban Atas Pembayaran Belanja pada Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Atas Belanja pada Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5 Dokumen

	Tersusunnya Dokumen Daftar Rekapitulasi Realisasi Atas Pembayaran Belanja pada Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Daftar Rekapitulasi Realisasi Atas Belanja pada Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
	Tersedianya Laporan Pengadaan Barang dan Jasa pada Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Pengadaan Barang dan Jasa pada Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
4	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		
	Tersusunnya Dokumen Kartu Kendali Atas Pembayaran Belanja pada Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Kartu Kendali Atas Belanja pada Subkegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	5 Dokumen
	Tersusunnya Dokumen Pertanggungjawaban Atas Pembayaran Belanja pada Subkegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Atas Belanja pada Subkegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	5 Dokumen
	Tersusunnya Dokumen Daftar Rekapitulasi Realisasi Atas Pembayaran Belanja pada Subkegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Daftar Rekapitulasi Realisasi Atas Belanja pada Subkegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1 Dokumen
	Tersedianya Laporan Pengadaan Barang dan Jasa pada Subkegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Laporan Pengadaan Barang dan Jasa pada Subkegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1 Dokumen

5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD		
	Tersusunnya Dokumen Kartu Kendali Atas Pembayaran Belanja pada Sub Keg Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Kartu Kendali Atas Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	5 Dokumen
	Tersusunnya Dokumen Pertanggungjawaban Atas Pembayaran Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Atas Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	5 Dokumen
	Tersusunnya Dokumen Daftar Rekapitulasi Realisasi Atas Pembayaran Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Daftar Rekapitulasi Realisasi Atas Belanja pada Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Dokumen
	Tersedianya Laporan Pengadaan Barang dan Jasa pada Subkegiatan Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Pengadaan Barang dan Jasa pada Subkegiatan Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Dokumen
6	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah data/bahan penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen/ Jenis Data
7	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		

	Ketersediaan Jumlah Data/Bahan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Bidang	Jumlah Data/Bahan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Bidang	5 Dokumen/ Jenis Data
8	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data / bahan penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah data/bahan penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD Bidang	5 Dokumen/ Jenis Data
9	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data / bahan penyusunan Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah data/bahan penyusunan Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD Bidang	5 Dokumen/ Jenis Data
10	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data / bahan penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah data/bahan penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD Bidang	5 Dokumen/ Jenis Data
11	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data / bahan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah data/bahan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
12	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		

	Ketersediaan Jumlah data / bahan penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah data/bahan penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
13	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan Dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah data/bahan Dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
14	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD		
	Jumlah data/bahan Laporan Hasil Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Data/Bahan Laporan Hasil Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan
15	Penyusunan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		
	Ketersediaan Jumlah Data/Bahan Penyusunan Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Data/Bahan Penyusunan Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
16	Pelaksanaan Pengadaan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan kendaraan dinas operasional atau Lapangan	Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan kendaraan dinas operasional atau Lapangan	3 Dokumen
17	Pengadaan Mebel		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan mebel	Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan mebel	5 Dokumen
18	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6 Dokumen

19	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 Dokumen
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan dokumen kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Jumlah data/bahan dokumen kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1 Dokumen
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan dokumen Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Jumlah data/bahan dokumen Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	40 Dokumen
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
	Jumlah data/bahan dokumen Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Jumlah data/bahan dokumen Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	5 Dokumen
23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
	Jumlah data/bahan dokumen Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah data/bahan dokumen Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Dokumen

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah,



ALHATIP, S.E.
NIP. 19800210 200604 1 012

Pihak Pertama
Pengelola Keuangan,



MINARNI, A.Md.Ak
NIP. 19900118 202203 2 007



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman: bpkad@singkawangkota.go.id Website: bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUCI CITRA GRENADA, A.Md

Jabatan : Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALHATIP, S.E.

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Singkawang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah,

ALHATIP, S.E.

NIP. 19800210 200604 1 012

Pihak Pertama
Penyusun Program, Anggaran
dan Pelaporan,

SUCI CITRA GRENADA, A.Md

NIP. 19951014 202203 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
	Terlaksananya Pengelolaan Data untuk Penyusunan Draft Rencana Kerja (Renja) Induk maupun Perubahan	Jumlah Rekap Data yang dihimpun dan diolah untuk Draft Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Induk maupun Perubahan	2 Dokumen
	Tersusunnya Pengelolaan Data Rencana Strategis (Renstra)	Jumlah Dokumen Renstra	1 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		
	Terlaksananya Pengelolaan Data dan Pengoperasian Aplikasi SIPD untuk Penyusunan Draft RKA	Jumlah Rekap Data yang dihimpun dan diolah untuk Draft RKA dan dientry pada Aplikasi Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)	1 Draft RKA
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		
	Terlaksananya Pengelolaan Data dan Pengoperasian Aplikasi SIPD untuk Penyusunan Draft RKA Perubahan	Jumlah Rekap Data yang dihimpun dan diolah untuk Draft RKA Perubahan dan dientry pada Aplikasi Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)	1 Draft RKA Perubahan
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		
	Terlaksananya Pengelolaan Data dan Pengoperasian Aplikasi SIPD untuk Penyusunan Draft DPA	Jumlah Rekap Data yang dihimpun dan diolah untuk Draft DPA dan dientry pada Aplikasi Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)	1 Draft DPA
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		
	Terlaksananya Pengelolaan Data dan Pengoperasian Aplikasi SIPD untuk Penyusunan Draft DPA Perubahan	Jumlah Rekap Data yang dihimpun dan diolah untuk Draft DPA Perubahan dan dientry pada Aplikasi Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)	1 Draft DPA Perubahan

6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
	Tersusunnya Dokumen Pohon Kinerja (Cascading)	Jumlah Dokumen Pohon Kinerja (Cascading)	1 Dokumen
	Tersusunnya Evaluasi Rencana Aksi (Renaksi)	Jumlah Dokumen Evaluasi Rencana Aksi (Renaksi)	1 Dokumen
	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	1 Dokumen
	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	1 Dokumen
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	Tersusunnya Perjanjian Kinerja (Perjanjin Induk dan Perubahan)	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (Perjanjin Induk dan Perubahan)	2 Dokumen
	Tersusunnya Dokumen Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Bulanan	Jumlah Rekap Data yang dihimpun dan diolah untuk Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Bulanan	12 Dokumen
	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Renja Triwulan	Jumlah Rekap Data yang dihimpun dan diolah untuk laporan Evaluasi Renja Triwulan	4 Dokumen
8	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan Dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah data/bahan Dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
9	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD		
	Jumlah data/bahan Laporan Hasil Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Data/Bahan Laporan Hasil Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan
10	Penyusunan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		

	Ketersediaan Jumlah Data / Bahan Penyusunan Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Data / Bahan Penyusunan Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
11	Pelaksanaan Pengadaan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan kendaraan dinas operasional atau Lapangan	Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan kendaraan dinas operasional atau Lapangan	3 Dokumen
12	Pengadaan Mebel		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan mebel	Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan mebel	5 Dokumen
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6 Dokumen
14	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya		
	Ketersediaan Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah data/bahan dokumen pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 Dokumen

Singawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah,



ALHATIP, S.E.
NIP. 19800210 200604 1 012

Pihak Pertama
Penyusun Program, Anggaran
dan Pelaporan



SUCI CITRA GREINADA, A.Md
NIP. 19951014 202203 2 006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman: bpkad@singkawangkota.go.id Website: bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ILMA MELANI, A.Md

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISMAN NOVANDAR, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Rencana Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua

Kepala Sub Bidang Rencana Anggaran,

ISMAN NOVANDAR, S.E.

NIP. 19811102 200903 1 004

Pihak Pertama

Penyusun Rencana Kegiatan
dan Anggaran,

ILMA MELANI, A.Md

NIP. 19850531201101 2 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD		
	Terlaksananya Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD seluruh SKPD Kota Singkawang sesuai dengan jadwal telah ditentukan oleh peraturan dan perundang undangan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang telah disusun oleh SKPD untuk disampaikan kepada SKPKD	29 Dokumen RKA-SKPD
2	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD		
	Terlaksananya Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD seluruh SKPD Kota Singkawang sesuai dengan jadwal telah ditentukan oleh peraturan dan perundang undangan	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang telah disusun oleh SKPD untuk disampaikan kepada SKPKD	29 Dokumen Perubahan RKA-SKPD
3	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD		
	Terlaksananya Penyusunan Nota Keuangan Rancangan APBD	Jumlah Dokumen Nota Keuangan Rancangan APBD	1 Dokumen
	Terlaksananya Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD Kota Singkawang sesuai dengan jadwal telah ditentukan oleh peraturan dan perundang undangan	Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD yang akan ditetapkan sesuai amanat peraturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Dokumen
	Terlaksananya Penyusunan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kota Singkawang sesuai dengan jadwal telah ditentukan oleh peraturan dan perundang undangan	Jumlah Dokumen Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD yang akan ditetapkan sesuai amanat peraturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Dokumen
4	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD		

	Terlaksananya Penyusunan Nota Keuangan Rancangan Perubahan APBD	Jumlah Dokumen Nota Keuangan Rancangan Perubahan APBD	1 Dokumen
	Terlaksananya Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kota Singkawang sesuai dengan jadwal telah ditentukan oleh peraturan dan perundang undangan	Jumlah Dokumen Perubahan Peraturan Daerah tentang APBD yang akan ditetapkan sesuai amanat peraturan dan perundang-undangan yang berlaku	1 Dokumen
	Terlaksananya Penyusunan Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan Penjabaran APBD Kota Singkawang sesuai dengan jadwal telah ditentukan oleh peraturan dan perundang undangan	Jumlah Dokumen Perubahan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD yang akan ditetapkan sesuai amanat peraturan dan perundang-undangan yang berlaku	3 Dokumen

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Rencana Anggaran,



ISMAN NOVANDAR, S.E.
NIP. 19811102 200903 1 004

Pihak Pertama
Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran,



ILMA MELANI, A.Md
NIP. 19850531 201101 2 010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman: bpkad@singkawangkota.go.id Website: bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ELVIRA ARRYANI, A.Md
Jabatan : Pengolah Data Laporan Realisasi Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAKARIA, S.H.
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengendalian
dan Pelaporan Keuangan Daerah,

Pihak Pertama
Pengolah Data Laporan Realisasi
Anggaran,

ZAKARIA, S.H.

NIP. 19860623 200502 1 001

ELVIRA ARRYANI, A.Md

NIP. 19850118 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah		
	Tersedianya Realisasi Penerimaan APBD Periodik	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Penerimaan APBD Periodik	120 Laporan
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah		
	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	1 Dokumen
3	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD		
	Tersedianya Rekapitulasi Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) SKPD yang telah disampaikan SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) SKPD	336 Laporan
	Tersedianya Laporan Pengeluaran Pertanggungjawaban yang telah disampaikan oleh SKPD menjadi Laporan Bulanan, Semester	Dokumen Laporan Bulanan, Semester	336 Laporan
	Menyusun Draf Pertanggungjawaban Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan	Dokumen Pertanggungjawaban Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan	12 Dokumen
	Tersedianya Laporan Pengendalian Pertanggungjawaban Sesuai Ketentuan	Jumlah Laporan Register Penutupan Kas, Belanja Barang dan Jasa dan Belanja Pegawai Seluruh OPD	336 Laporan
	Tersedianya Laporan Contra Post Belanja Pegawai Seluruh OPD	Jumlah Laporan Pembukuan dan Rincian Contra Pos Belanja Pegawai Seluruh OPD	336 Laporan

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengendalian
dan Pelaporan Keuangan Daerah,



ZAKARIA, S.H.

NIP. 19860623 200502 1 001

Pihak Pertama
Pengolah Data Laporan Realisasi
Anggaran,



ELVIRA ARRYANI, A.Md

NIP. 19850118 201001 2 023



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman: bpkad@singkawangkota.go.id Website: bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DEDY, S.H.

Jabatan : Analis Pengelolaan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZAKARIA, S.H.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Pelaporan Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua

Kepala Sub Bidang Pengendalian
dan Pelaporan Keuangan Daerah,

ZAKARIA, S.H.

NIP. 19860623 200502 1 001

Pihak Pertama

Analis Pengelolaan Keuangan,

DEDY, S.H.

NIP. 19751115 200604 1 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota		
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Sub Bidang Pengendalian Pertanggungjawaban	Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi	1 Dokumen
	Tersedianya Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi	Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi	3 Dokumen
	Tersedianya Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	1 Dokumen
	Tersedianya Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	3 Dokumen

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengendalian
dan Pelaporan Keuangan Daerah,


ZAKARIA, S.H.

NIP. 19860623 200502 1 001

Pihak Pertama
Analisis Pengelolaan Keuangan,


DEDY, S.H.

NIP. 19751115 200604 1 009



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman: bpkad@singkawangkota.go.id Website: bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : NOPRIANSYAH
Jabatan : Pengelola Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAHTIAR, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Akuntansi,

BAHTIAR, S.E.

NIP. 19820110 200803 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Akuntansi,

NOPRIANSYAH

NIP. 19671107 199003 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban		
	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Pemkot	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	15 Laporan
	Tersusunnya Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Pendapatan	75 Laporan
	Tersusunnya Berita Acara Rekonsiliasi Belanja	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Belanja	213 Laporan
	Tersedianya dokumen Laporan Keuangan Pemkot	Jumlah Dokumen Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	15 Laporan

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Akuntansi,

BAHTIAR, S.E.
NIP. 19820110 200803 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Akuntansi,

NOPRIANSYAH
NIP. 19671107 199003 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123
Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman: bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FAHMI SETIAWAN, A.Md
Jabatan : Pengelola Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAHTIAR, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Akuntansi,



BAHTIAR, S.E.

NIP. 19820110 200803 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Akuntansi,



FAHMI SETIAWAN, A.Md
NIP. 19940305 202203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban		
	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Pemkot	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban dan Ekuitas	14 Laporan
	Tersusunnya Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Pendapatan	45 Laporan
	Tersusunnya Berita Acara Rekonsiliasi Belanja	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Belanja	135 Laporan
	Tersedianya dokumen Laporan Keuangan Pemkot	Jumlah Dokumen Aset, Kewajiban dan Ekuitas	14 Laporan

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Akuntansi,



BAHTIAR, S.E.

NIP. 19820110 200803 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Akuntansi,



FAHMI SETIAWAN, A.Md

NIP. 19940305 202203 1 005



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HARDIANSYAH

Jabatan : Pengolahan Data Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARI FATIMAH, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Kas Daerah,

ARI FATIMAH, S.E.

NIP. 19870114 200604 2 003

Pihak Pertama,
Pengolahan Data
Perbendaharaan,

HARDIANSYAH

NIP. 19690402 199011 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)		
	Tersusunnya Laporan Buku Kas Pembantu Penerimaan	Jumlah Laporan BKP Penerimaan yang disusun dan dilaporkan	3 Laporan
	Tersusunnya Laporan Buku Kas Pembantu Pengeluaran (Rekapitulasi Transaksi Harian)	Jumlah Laporan BKP Pengeluaran yang disusun dan dilaporkan	3 Laporan
	Tersusunnya Laporan Rekapitulasi PFK dari Daftar Transaksi Harian	Jumlah Laporan Rekapitulasi PFK yang disusun dan dilaporkan	3 Laporan

Singkawang, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Kas Daerah,



ARI FATIMAH, S.E.

NIP. 19870114 200604 2 003

Pihak Pertama
Pengolahan Data Perbendaharaan,



HARDIANSYAH

NIP. 19690402 199011 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FITRIYADI, A.Md
Jabatan : Pengolah Daftar Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AZHAR HAMIDI HARAHAHAP, S.T.
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengendalian
Perbendaharaan,

AZHAR HAMIDI HARAHAHAP, S.T.
NIP. 19830925 201001 1 016

Pihak Pertama
Pengolah Daftar Gaji,

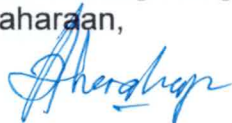
FITRIYADI, A.Md
NIP. 19790907 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD		
	Terlaksananya Pengendalian Anggaran Kas	Persentase Pengendalian Anggaran Kas per OPD	100%
	Tersedianya Surat Penyediaan Dana (Anggaran Kas) pada OPD secara tepat waktu	Jumlah Dokumen Surat Penyediaan Dana (SPD)	4 Dokumen
2	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan		
	Terlaksananya Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	1 Dokumen

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengendalian
Perbendaharaan,



AZHAR HAMIDI HARAHAHAP, S.T.
NIP. 19830925 201001 1 016

Pihak Pertama
Pengelola Daftar Gaji,



FITRIYADI, A.Md
NIP. 19790907 201001 1 010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ARBI FURQONI, A.Md

Jabatan : Pengolah Daftar Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AZHAR HAMIDI HARAHAHAP, S.T.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengendalian
Perbendaharaan,

AZHAR HAMIDI HARAHAHAP, S.T.

NIP. 19830925 201001 1 016

Pihak Pertama
Pengolah Daftar Gaji,

ARBI FURQONI, A.Md

NIP. 19841213 201503 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya		
	Terlaksananya koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Persentase Cakupan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Belanja Langsung yang telah diterbitkan	100%
2	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pematangan atas SP2D dengan Instansi Terkait		
	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pematangan atas SP2D	Jumlah Laporan Rekapitulasi Pematangan atas SP2D	4 Laporan

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengendalian
Perbendaharaan,



AZHAR HAMIDI HARAHAHAP, S.T
NIP. 19830925 201001 1 016

Pihak Pertama
Pengolah Daftar Gaji,



ARBI FURQONI, A.Md
NIP. 19841213 201503 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SONI RICARDO, S.M.

Jabatan : Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : URAI YENYEN KITRI TITHONIA FIJRI, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penggunaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Perencanaan
dan Penggunaan,

URAI YENYEN KITRI TITHONIA FIJRI, S.E., M.M.
NIP. 19820621 201001 2 014

Pihak Pertama
Penyusun Rencana Pengadaan
Sarana Dan Prasarana,

SONI RICARDO, S.M.
NIP. 19980129 202203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan Standar Harga		
	Tersedianya Dokumen Bahan Penyusun Standar Harga Barang dan Jasa yang Siap Disampaikan Kepada Pimpinan	Jumlah Draft Surat Keputusan Wali Kota Terkait Standar Satuan Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kota Singkawang	2 Dokumen
	Tersedianya Bahan Usulan Standar Harga yang Disampaikan Oleh Perangkat Daerah	Jumlah Usulan Standar Harga yang Siap ditelaah	29 Dokumen
2	Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah		
	Tersedianya Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	2 Dokumen
	Tersedianya Dokumen Bahan Penyusun Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah yang Siap Disampaikan Kepada Pimpinan	Jumlah Draft Surat Keputusan Wali Kota Terkait Standar Satuan Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kota Singkawang	1 Dokumen
3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah		
	Tersedianya Laporan Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dan Rencana Pemeliharaan/Perawatan Barang Milik Daerah yang Siap Disampaikan Kepada Pimpinan	Jumlah Draft Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Kota Singkawang yang Siap Ditelaah Oleh Pimpinan	2 Dokumen
	Tersedianya Dokumen Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan yang Berlaku	Jumlah Draft Dokumen Surat Keputusan Wali Kota Tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang Siap Ditelaah Oleh Pimpinan	29 Dokumen
		Tersedianya Draft Surat Keputusan Wali Kota Tentang Penetapan Hibah Barang Milik Daerah Kota Singkawang yang Siap Ditelaah	75%

		Tersedianya Jumlah Draft Surat Keputusan Wali Kota Tentang Penetapan Status Barang Milik Daerah yang Dioperasikan oleh Pihak Lain yang Siap Ditelaah	75%
	Tersedianya Dokumen Bahan Penyusunan Rencana Sub Bidang Perencanaan dan Penggunaan yang Siap Digunakan	Jumlah Dokumen Administrasi Sub Bidang Perencanaan dan Penggunaan	4 Dokumen
	Tersedianya Bahan Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang Disampaikan oleh Perangkat Daerah	Jumlah Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik daerah yang Siap Ditelaah	29 Dokumen
4	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah		
	Tersusunnya Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	5 Dokumen

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Perencanaan
dan Penggunaan,

Pihak Pertama
Penyusun Rencana Pengadaan
Sarana Dan Prasarana,


URAI YENYEN KITRI TITHONIA FIJRI, S.E., M.M.
NIP. 19820621 201001 2 014


SONI RICARDO, S.M.
NIP. 19980129 202203 1 006



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123
Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : LINDA FIDYA, S.M.
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang inventaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : URAI YENYEN KITRI TITHONIA FIJRI, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penggunaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Perencanaan
dan Penggunaan,


URAI YENYEN KITRI TITHONIA FIJRI, S.E., M.M.
NIP. 19820621 201001 2 014

Pihak Pertama
Penyusun Kebutuhan Barang
Inventaris,


LINDA FIDYA, S.M.
NIP. 19951009 202203 2 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan Standar Harga		
	Tersedianya Dokumen Bahan Penyusun Standar Harga Barang dan Jasa yang Siap Disampaikan Kepada Pimpinan	Jumlah Draft Surat Keputusan Wali Kota Terkait Standar Satuan Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kota Singkawang	2 Dokumen
	Tersedianya Bahan Usulan Standar Harga yang Disampaikan Oleh Perangkat Daerah	Jumlah Usulan Standar Harga yang Siap ditelaah	29 Dokumen
2	Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah		
	Tersedianya Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	2 Dokumen
	Tersedianya Dokumen Bahan Penyusun Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah yang Siap Disampaikan Kepada Pimpinan	Jumlah Draft Surat Keputusan Wali Kota Terkait Standar Satuan Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kota Singkawang	1 Dokumen
3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah		
	Tersedianya Laporan Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dan Rencana Pemeliharaan/Perawatan Barang Milik Daerah yang Siap Disampaikan Kepada Pimpinan	Jumlah Draft Surat Keputusan Sekretaris Daerah tentang Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Kota Singkawang yang Siap Ditelaah Oleh Pimpinan	2 Dokumen
	Tersedianya Dokumen Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah yang Sesuai Dengan Ketentuan yang Berlaku	Jumlah Draft Dokumen Surat Keputusan Wali Kota Tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang Siap Ditelaah Oleh Pimpinan	29 Dokumen
		Tersedianya Draft Surat Keputusan Wali Kota Tentang Penetapan Hibah Barang Milik Daerah Kota Singkawang yang Siap Ditelaah	75%

		Tersedianya Jumlah Draft Surat Keputusan Wali Kota Tentang Penetapan Status Barang Milik Daerah yang Dioperasikan oleh Pihak Lain yang Siap Ditelaah	75%
	Tersedianya Dokumen Bahan Penyusunan Rencana Sub Bidang Perencanaan dan Penggunaan yang Siap Digunakan	Jumlah Dokumen Administrasi Sub Bidang Perencanaan dan Penggunaan	4 Dokumen
	Tersedianya Bahan Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang Disampaikan oleh Perangkat Daerah	Jumlah Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik daerah yang Siap Ditelaah	29 Dokumen
4	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah		
	Tersusunnya Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	5 Dokumen

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Perencanaan
dan Penggunaan,

Pihak Pertama
Penyusun Kebutuhan Barang
Inventaris,



URAI YENYEN KITRI TITHONIA FIJRI, S.E., M.M.
NIP. 19820621 201001 2 014



LINDA FIDYA, S.M.
NIP. 19951009 202203 2 012



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DELSI SURATMAN
Jabatan : Kustodian Barang Milik Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDUL GAPUR, S.Ak
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengamanan dan Pemindahtanganan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengamanan
dan Pemindahtanganan,

ABDUL GAPUR, S.Ak
NIP. 19870618 201001 1 003

Pihak Pertama
Kustodian Barang Milik Negara,

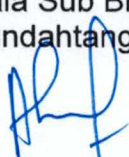
DELSI SURATMAN
NIP. 19740727 200312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengamanan Barang Milik Daerah		
	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan dan Pemindahtanganan Aset Barang Milik Daerah Milik Pemerintah Kota Singkawang	Jumlah Dokumen Data pengamanan dan Pemindahtanganan Aset	2 Dokumen
	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan dan Pemindahtanganan Aset Barang Milik Daerah Milik Pemerintah Kota Singkawang Berupa Surat Keputusan atas Penjualan BMD	Jumlah Dokume Data Pengamanan dan Pemindahtanganan BMD	25 Dokumen
2	Penilaian Barang Milik Daerah		
	Tersedianya Dokumen proses Penilaian Barang Milik Daerah	Laporan hasil penilaian Barang Milik Daerah, dan tindak lanjut proses pemindahtanganan dalam bentuk penjualan	3 Laporan
3	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah		
	Tersedianya Laporan penyimpanan dan melengkapi seluruh dokumen/bukti sah kepemilikan aset daerah	Laporan penyimpanan dan melengkapi seluruh dokumen/bukti sah kepemilikan aset daerah	1 Kegiatan
4	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah		
	Tersedianya Laporan proses Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Laporan proses Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	4 Laporan

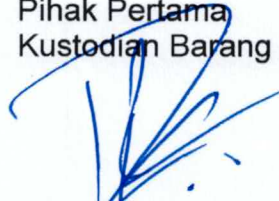
Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengamanan dan Pemindahtanganan,



ABDUL GAPUR, S.Ak
NIP. 19870618 201001 1 003

Pihak Pertama
Kustodian Barang Milik Negara,



DELSI SURATMAN
NIP. 19740727 200312 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Alamat : Pelita Nomor : 1 Singkawang 79123

Telp. (0562) - Fax. (0562) -

Laman : bpkad@singkawangkota.go.id Website. bpkad.singkawangkota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EMA RISKIANTI, A.Md
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDUL GAPUR, S.Ak
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengamanan dan Pemindahtanganan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengamanan
dan Pemindahtanganan,

ABDUL GAPUR, S.Ak
NIP. 19870618 201001 1 003

Pihak Pertama
Pengelola Barang Milik Negara,

EMA RISKIANTI, A.Md
NIP. 19941023 202203 2 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SINGKAWANG**

NO	SASARAN SUB PEKERJAAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengamanan Barang Milik Daerah		
	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan dan Pemindahtanganan Aset BMD Milik Pemerintah Kota Singkawang dalam Sertifikasi Aset Tanah	Jumlah Dokumen Data Usulan Sertifikasi Aset Tanah Milik Pemerintah Kota Singkawang	2 Dokumen
	Terlaksananya Kegiatan Pengamana dan Pemindahtanganan Aset BMD Milik Pemerintah Kota Singkawang Berupa Rekap Pakta Integritas Pemilik Kendaraan Dinas	Jumlah Dokumen Data Pakta Integritas Pemilik Kendaraan Dinas Seluruh Organisasi Perangkat Daerah Se-Kota Singkawang	18 Dokumen
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah		
	Tersedianya Laporan proses Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Laporan proses Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	4 Laporan

Singkawang, 1 Oktober 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengamanan
dan Pemindahtanganan,



ABDUL GAPUR, S.Ak
NIP. 19870618 201001 1 003

Pihak Pertama
Pengelola Barang Milik Negara,



EMA RISKIANTI, A.Md
NIP. 19941023 202203 2 012